**REKRUTACJA DO PRZEDSZKOLI**

**Zasady rekrutacji do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Zawiercie na rok szkolny 2017/2018**

#### ****Informacje ogólne****

**Dzieci 6-letnie** (urodzone w 2011 roku) **obowiązane są odbyć roczne przygotowanie przedszkolne w przedszkolu, oddziale przedszkolnym zorganizowanym w szkole podstawowej lub innej formie wychowania przedszkolnego.** Obowiązek ten rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 6 lat.

Dziecko **6-letnie**, na wniosek rodziców, może rozpocząć naukę w klasie I szkoły podstawowej.

**Dzieci z odroczonym obowiązkiem szkolnym** kontynuują przygotowanie przedszkolne w przedszkolu, oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej lub innej formie wychowania przedszkolnego.

**Dzieci 5-letnie** (urodzone w 2012 r.), **dzieci 4-letnie** (urodzone w 2013 r.) oraz **dzieci 3-letnie** (urodzone w 2014 r.) mają ustawowe prawo do korzystania z wychowania przedszkolnego.

#### ****Kryteria naboru****

Do publicznego przedszkola i oddziału przedszkolnego w szkole przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na obszarze Gminy Zawiercie.

W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba wolnych miejsc w publicznym przedszkolu lub oddziale przedszkolnym, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego uwzględnia się **kryteria określone w art. 131 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe** (Dz. U. z 2017 r., poz. 59).

W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu dane publiczne przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami uwzględnia się **kryteria określone przez organ prowadzący**. Kryteria określa Uchwała Nr XXXV/318/17 Rady Miejskiej w Zawierciu z dnia 28 lutego 2017 roku.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Kryteria lokalne** | **Wartość kryterium** **w punktach** |
| 1. | Rodzeństwo kandydata kontynuuje edukację w przedszkolu lub oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej, do którego złożono wniosek  | 12 |
| 2. | Oboje rodziców/opiekunów prawnych kandydata pracują | 6 |
| 3. | Istnieje potrzeba zapewnienia kandydatowi opieki w czasie przekraczającym 8 godzin dziennie i korzystania z trzech posiłków dziennie | 3 |
| 4. | Rodzice/opiekunowie prawni kandydata mieszkają na terenie gminy Zawiercie | 1 |

Rodzice lub prawni opiekunowie **dzieci zakwalifikowanych do przyjęcia** składają pisemne potwierdzenie woli zapisu w przedszkolu lub oddziale przedszkolnym w szkole, do której dziecko zostało zakwalifikowane poprzez podpisanie umowy na usługi oferowane przez przedszkole/oddziały przedszkolny w szkole podstawowej. **Niepodpisanie umowy w wyznaczonym terminie od 6 kwietnia do 7 kwietnia 2017 r.**  **jest równoznaczne z rezygnacją z uczęszczania dziecka do przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej.**

W sytuacji **nieprzyjęcia dziecka** w postępowaniu rekrutacyjnym do żadnego z przedszkoli/oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych wskazanych we wniosku, Prezydent Miasta Zawiercie, wskaże rodzicom inne przedszkole lub oddział przedszkolny w szkole podstawowej, który przyjmie dziecko.

#### ****Kontynuacja wychowania przedszkolnego****

Rodzice (prawni opiekunowie) dziecka, które aktualnie korzysta z usług publicznego przedszkola lub oddziału przedszkolnego zorganizowanego w szkole składają na kolejny rok szkolny ***Deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego*** w tym przedszkolu lub oddziale przedszkolnym **w terminie od 16 marca do 24 marca 2017 roku**. Dzieci te mają ustawowo zagwarantowane miejsce i tym samym nie mogą brać udziału w rekrutacji.

***Terminy rekrutacji***

Postępowanie rekrutacyjne na rok szkolny 2017/2018 jest prowadzone w terminach określonych w Zarządzeniu nr 1046/2017 Prezydenta Miasta Zawiercie z dnia 10.03.2017 r.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaj czynności** | **Termin w postępowaniu rekrutacyjnym** | **Termin****w postępowaniu****uzupełniającym** |
| 1. | Składanie deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego | Od 16 marca do 24 marca 2017 r. |
| 2. | Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata obowiązujących kryteriów | Od 27 marca do 31 marca 2017 r. | Od 8 maja do 12 maja 2017 r. |
| 3. | Pierwsze posiedzenie komisji rekrutacyjnej (zakwalifikowani) | Od 3 kwietnia do 4 kwietnia 2017 r. | 15 maja 2017 r. |
| 4. | Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych | 5 kwietnia 2017 r. | 16 maja 2017 r. |
| 5. | Złożenie potwierdzenia woli zapisu dziecka w przedszkolu/szkole, do której dziecko zostało zakwalifikowane. Podpisanie umów na świadczenie usług przez przedszkole lub szkołę | Od 6 kwietnia do 7 kwietnia 2017 r. | Od 17 maja do 19 maja 2017 r. |
| 6. | Drugie posiedzenie komisji rekrutacyjnej (przyjęci) | Od 10 kwietnia do 11 kwietnia 2017 r. | 22 maja 2017 r. |
| 7. | Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych | 12 kwietnia 2017 r. | 23 maja 2017 r. |
| 8. | Składanie wniosków o sporządzanie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata | Do 7 dni od podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych |
| 9. | Przygotowanie i wydanie uzasadnienie odmowy przyjęcia kandydata | Do 5 dni od daty złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia |
| 10. | Złożenie do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia kandydata | Do 7 dni od terminu otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia |
| 11. | Rozstrzygnięcie przez dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia kandydata | Do 7 dni od dnia złożenia do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej |